

(สำเนา)

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิธิศ	บุญส่ง	นวส.ชำนาญการ รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด
๒. นางสาวปาริชาติ	ศรีใส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาววันนิสา	วงศ์ษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. นายชัชชนิพัฒน์	พัฒนชนะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางอนัญญา	เลือดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวรัตนาวดี	พันธุ์โต	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑.๑ การขออนุมัติหลักการโครงการ/แผนงาน แผนเงิน

- เมื่อโครงการ/งบประมาณมา กลุ่มยุทธศาสตร์ฯเป็นผู้ขออนุมัติหลักการ
- กลุ่ม/ฝ่าย ทำรายละเอียดโครงการ โดยหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเซ็นเอกสาร

ทุกหน้าและทำแผนงาน/แผนเงิน

- เมื่อจังหวัดดำเนินการขออนุมัติเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งโครงการ และแผนงาน แผนเงินให้อำเภอ

โดยอำเภอ สามารถขออนุมัติดำเนินงานจากนายอำเภอได้เลย

- แผนงานโครงการต้องปฏิบัติตามแผน
- โครงการที่มีการอบรมต้องทำให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก
- การจัดซื้อ จัดจ้าง ห้ามแยกซื้อโดยเด็ดขาด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ความต้องการของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

- แนวความต้องการของเกษตรกรในกระบวนการกลุ่มต่างๆ เช่น สนับสนุนปัจจัยการผลิต ต้องจัดทำรายงานการประชุม ถ้าใช้เป็นรายเดี่ยวแบบบันทึกเสนอความต้องการพร้อมมีลายเซ็นเกษตรกรเป็นลายลักษณ์อักษร

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๓ การรายงานผลระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (กสก.) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ ให้ใส่เป็นคิวอาร์โค้ด และอัปขึ้นเว็บไซต์
- การรายงานระบบ กสก. โครงการไหนมีการเปรียบเทียบรายได้ของเกษตรกร ให้ จนท. จัดเก็บข้อมูลก่อน

เข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ

- การสรุปรายงาน (บทสรุปผู้บริหาร) ต้องใช้ ๕ W ทำอะไร วัตถุประสงค์ กิจกรรม ผลที่เกิด

ผลลัพธ์ output outcome เช่น มีตลาดเพิ่มขึ้น มีเครือข่ายเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๔ Data Base

- ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการจังหวัด จะต้องอัปเดตทุกอาทิตย์ และอัปเดตขึ้นเว็บไซต์เพื่อพร้อมรายงานข้อมูลเสมอ

- ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๕ การติดต่อสื่อสารของเจ้าหน้าที่

- ใช้ Tablet ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- เครื่องและหมายเลขโทรศัพท์ เป็นสมบัติของทางราชการ มีสัญญา ๒ ปี/ครั้ง กำชับให้เจ้าหน้าที่

ธุรการ ดูแลรักษาและเก็บรักษา ในกรณีที่เครื่องไม่ได้ใช้ หรือมีตำแหน่งว่าง สามารถโทรติดต่อในส่วนสำนักงานได้

- หากจังหวัดโทรศัพท์ไปหาเจ้าหน้าที่ ต้องรับสายทุกครั้งและเปิดโทรศัพท์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- การสั่งการ เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย สั่งการได้เท่านั้น

- การติดตามงาน หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย เป็นผู้ติดตามงาน ส่วนรายละเอียดที่ไม่เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ติดต่อ

ประสานงานคุยกันเอง

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๖ การคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ

- ศึกษารายละเอียดคู่มือโครงการให้เข้าใจ และเจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้คัดเลือกเกษตรกรด้วยตนเอง

ห้ามมิให้ผู้นำคัดเลือก

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๗ แผนที่ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร

- ให้เจ้าหน้าที่ ปักพิกัดข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร งาน/โครงการ โดยมีข้อมูลเนื้อหารายละเอียดพร้อมรูปภาพ ใน google earth โดยให้ทำใน Tablet ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดให้มา และอัปโหลดในเว็บไซต์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๘ การถ่ายทอดตัวชี้วัดของเกษตรกรอำเภอให้แก่นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- เกษตรอำเภอถ่ายทอดให้กับเกษตรตำบลทุกคนที่มีงานรับผิดชอบในตำบล

- วิสาหกิจชุมชนที่มีอยู่ในตำบล ทุกคนต้องรับทราบว่ามีการมีกลุ่ม กลุ่มอะไรบ้าง

- ภัยธรรมชาติ เกษตรตำบลต้องรายงานให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้รวบรวมข้อมูล

- เกษตรตำบลต้องรู้ทุกเรื่องในตำบลของตัวเอง

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๙ one stop service

- มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ เป็น one stop service คำสั่งมอบหมายงานต้องชัดเจน

๑. งานปกติ ทบก. ศพก. แปลงใหญ่ วสข. ศจข. ศดปข. ท่องเที่ยวเชิงเกษตร SF YSF ภัยธรรมชาติ ออกม.

กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มยุวเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร งานประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำข้อมูล

Google earth

๒. งานโครงการ

๓. งานตามนโยบาย

๔. งานเร่งด่วน

- จนท. ทุกคนต้องรับผิดชอบทุกเรื่อง และต้องมีตัวชี้วัดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

- ผู้รับผิดชอบงานหลักเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๑๐ ตัวชี้วัด

- การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกวันจันทร์ เป็นตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับอำเภอ เมื่อประชุมเสร็จแล้ว ต้องรายงานอัปเดต เว็บไซต์ ทุกครั้ง

- มอบหมายหน้าที่การงานให้เจ้าหน้าที่เป็น one stop service

- ชาวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำบล ๑ ชาวเดือน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๑๑ การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง/ยานพาหนะ

- การเบิกจ่ายค่ายานพาหนะต้องเบิกตามจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๗ (๒) ค

- การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท/คน/วัน ให้สมเหตุ สมผล ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด จากสำนักงาน ถึงสำนักงาน และระบุพิกัดไปบ้านใคร ไปที่หลัง เช่น ระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เริ่มกี่โมง ถึงกี่โมง กี่ราย ทุกกิจกรรมต้องมีเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด

- การเบิกจ่ายยานพาหนะ กิโลเมตรละ ๒ บาท และ ๔ บาท ต้องเบิกจ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เหตุผลความจำเป็นและระยะทางตามที่กรมทางหลวงกำหนด เส้นทางสั้นและตรงที่สุด ต้องจับพิกัด จากจุด ก ไปจุด ข จุด ค จนถึงสำนักงาน แนบมาด้วย

- ทุกคนต้องทำตามระเบียบ

- การตรวจเบี้ยเลี้ยง เกษตรอำเภอต้องตรวจกลั่นกรองก่อนทุกครั้ง

- เอกสารสำหรับใช้ประกอบการเบิกเบี้ยเลี้ยง ได้แก่ ภาพข่าว และพิกัดระยะทางจาก Google map

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๑๒ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ขอให้ตรวจสอบให้รอบคอบก่อนผ่านประชาคม หากมีการตีกลับข้อมูล จะต้องมีการตรวจสอบและธุรการไม่สามารถบันทึก ทบก.๐๑ แทนเจ้าหน้าที่ได้ และขอให้เกษตรอำเภอ กำชับเรื่อง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๑๓ สํารวจและตรวจสอบจํานวนเกษตรหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖

- ให้อำเภอสำรวจตรวจสอบ จํานวนเกษตรหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖
แจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ดอนพุด จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารทั่วไป

- ปี ๒๕๖๖ งบลงทุน รถยนต์ ๑ คัน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานเกษตรจังหวัด ช่อมแซม บ้านพักเกษตรกรอำเภอ และบ้านพักผู้ช่วยเกษตรกรอำเภอแก่งคอย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดให้จ้างต่อเนื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ครุภัณฑ์ สำรอง ปี๒๕๖๗ มี ๗ อำเภอ จะดำเนินการแจ้งเขตภายใน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- กองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงเกี่ยวกับการโยกย้าย ตามหนังสือที่ กษ ๑๐๐๒/ว๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗

กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. ย้ายภายใน จะมีการโยกย้าย ๒ ครั้ง ได้แก่เดือน มกราคม และเดือนกรกฎาคม ต้องรอหนังสือกรมหากมีเหตุด่วน ต้องมีหนังสือจากจังหวัด

๒. ย้ายข้ามหน่วยงาน ตั้งแต่ ตุลาคม-พฤศจิกายน และเมษายน-พฤษภาคม (รอหนังสือกรมเปิดจากระบบ)

๓. ย้ายสับเปลี่ยน สามารถทำได้ทุกช่วง สามารถทำหนังสือถึงกรมได้

- กลืนพระราชทานของกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการส่งเงินให้กรม วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

- การขึ้นทะเบียนพืชไว้ต่อ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอำเภอ เกษตรกรมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และให้เจ้าหน้าที่ เซ็นรับรอง แบบ ทบก.๐๑ ให้เรียบร้อย

- การทำข้อมูลเชิงพื้นที่ นัดเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทำข้อมูลเอกภาพอีกครั้ง ข้อมูล ทบก. และ รต.รอ.

ขัดแย้งกัน ต้องรู้ว่าในพื้นที่มีเกษตรกรกี่ราย พื้นที่เพาะปลูกกี่ไร่

- ต้องมีงานทุกอย่างในตำบล (one stop service)

- ศพก. มีการถ่ายทอดความรู้เฉพาะกลุ่ม ไม่ครอบคลุมทั้งหมด มีแต่รายเดิมๆได้รับประโยชน์ ขอให้ดำเนินการ บริการแก่เกษตรกรทุกราย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

- การปรับปรุงต้นทุนการผลิตให้เป็นปัจจุบัน (ปัจจัยการผลิตราคาสูงขึ้น)

- แปลงใหญ่เชื่อมโยงการตลาด เข้าไปติดตามผลการดำเนินงาน เกษตรกรได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

ปัญหาละอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

- ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร (เอกสารแนบ ๑)

- เปิดภัยอำเภอแรก วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๒๒ พ.ย. ๖๕ ถ้าไม่ทัน ขอมติ คชกอ. ขยายเวลา

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช

- กลุ่มเน้นลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต มีคุณภาพ

- การขับเคลื่อน ศคปช. ศจช. คณะกรรมการศูนย์ขับเคลื่อนไม่หยุดนิ่ง วางแผนล่วงหน้าในการพัฒนา

การเผยแพร่องค์ความรู้

- กลุ่มจัดทำปฏิทินการระบาดศัตรูพืช และแพลตฟอร์ม เผยแพร่ให้เกษตรกรทราบ

- คลินิกพืช ให้นำพืชมาวิเคราะห์จริงๆ ห้ามนำรูปมาจากกูเกิลมาวิเคราะห์
 - ใช้ช่องทางวันจันทร์ในการให้องค์ความรู้ด้านโรคและแมลง
 - แปลงพยากรณ์เตือนการระบาด อ่างอิง ดิน ฟ้า อากาศ อุณหภูมิ ช่วยกันป้องกันกำจัด
 - จัดทำรูปเล่มแปลงเรียนรู้ ศคปช.
 - ระบบรายงานอารักขาพืช ทุกสัปดาห์
- มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อนัญญา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอนัญญา เลือดใหม่)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นิธิศ บุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิธิศ บุญส่ง)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอดอนพุด

(สำเนา)

รายงานการประชุม

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิธิศ	บุญส่ง	นวส.ชำนาญการ รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด
๒. นางสาวปาริชาติ	ศรีใส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาววันนิสา	วงศ์ษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. นายชัชชินพัฒน์	พัฒนชนะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางอนัญญา	เลือดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวรัตนวดี	พันธุ์โต	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิธิศ บุญส่ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- อำเภอดอนพุดเป็นทุ่งรับน้ำ ซึ่งได้แก่ ตำบลดอนพุด ตำบลดงตะงาว ตำบลบ้านหลวง ทำให้ต้องเฝ้าระวังภัยที่เกิดจากน้ำท่วม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖

ตามที่อำเภอดอนพุด ได้ประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น ให้เจ้าหน้าที่ รายงานสถานการณ์ และประเมินความเสียหายเบื้องต้น ต่อสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี จนกว่าสถานการณ์ จะเข้าสู่ภาวะปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อนัญญา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอนัญญา เลือดใหม่)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นิธิศ บุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิธิศ บุญส่ง)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอดอนพุด

(สำเนา)

รายงานการประชุม

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิธิศ บุญส่ง	นายก	น.ส.ชำนาญการ รักษาการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด
๒. นางสาวปาริชาติ ศรีใส	ศรีใส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาววันนิสา วงศ์ษา	วงศ์ษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. นายจักษ์นิพัฒน์ พัฒชนะ	พัฒชนะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางอนัญญา เลือดใหม่	เลือดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวรัตนวดี พันธุ์โต	พันธุ์โต	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิธิศ บุญส่ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑.๑ แจ้งเรื่ององค์มนตรีลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผู้ประสบอุทกภัย

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ องค์มนตรี พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ร่วมกับมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เชิญคุณพระราชนานและเครื่องอุปโภคบริโภคมอบแก่ผู้ประสบอุทกภัย เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ทั้งนี้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคน เตรียมความพร้อมดูแลสถานที่ บริเวณรอบๆ อาคารและสำนักงานให้สะอาด ประดับธงตราสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง

๑.๒ แจ้งงานพิธี วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันปียมหาราช ซึ่งในปีตรงกับวันอาทิตย์ ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ อำเภอดอนพุด ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมพิธีในวันดังกล่าว ข้าราชการแต่งชุดปกติขาว ประชาชนทั่วไปชุดโทนสีชมพู และชุดจิตอาสา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อนัญญา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอนัญญา เลือดใหม่)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นิธิศ บุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิธิศ บุญส่ง)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอตอนพุด

(สำเนา)

รายงานการประชุม

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิธิศ	บุญส่ง	นวส.ชำนาญการ รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดอนพุด
๒. นางสาวปาริชาติ	ศรีใส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาววันนิสา	วงศ์ษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. นายชัชชินพัฒน์	พัฒนนะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางอนัญญา	เลือดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวรัตนวดี	พันธุ์โต	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องการจัดทำแผนลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ตามที่อำเภอดอนพุดประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้มีการสำรวจ รายงานสถานการณ์ และประเมินความเสียหายเบื้องต้น แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน ขอให้เจ้าหน้าที่กำหนดแผนในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความเสียหายกรณีดังกล่าว ในแต่ละตำบล เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ ได้รับทราบกำหนดการดังกล่าวด้วย

๕.๒ เรื่องการดำเนินการปิดกั้นข้อมูลพื้นที่ใน Google earth

ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจพื้นที่เป้าหมายของแต่ละตำบล เช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชน, ศพภ., แปลงใหญ่, และแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอดอนพุด แล้วทำการปิดกั้นใน Google earth ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อนุรักษ์ ผู้จตุรงานการประชุม
(นางอนุรักษ์ เลือดใหม่)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นิธิศ บุญส่ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิธิศ บุญส่ง)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
เกษตรอำเภอดอนพุด